**Umowa zlecenie nr 01/016/19**

zawarta we Wrocławiu, dnia ………….. r.pomiędzy:

**KONTRAKTOR Sp. z o.o.** z siedzibą w Poznaniu, ul. Mrzeżyńska 10, kod pocztowy: 60-446 Poznań, NIP: 7792406097, REGON: 302128261 reprezentowaną przez **Panią Ewę Smyk** – Prezesa Zarządu,zwaną dalej **Zleceniodawcą**

oraz

**………………………………….,** PESEL/NIP: ……………………,zamieszkałą/z siedzibą w …………………………………, zwaną dalej **Zleceniobiorcą;**

Urząd Skarbowy Zleceniobiorcy: ………………………………………….

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiot niniejszej umowy to wykonanie przez Zleceniobiorcę usług w zakresie doradztwa zawodowego i obejmuje realizację następujących działań:
* przeprowadzenie 250 godzin indywidualnego doradztwa zawodowego wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania w części dotyczącej sytuacji zawodowej dla 50 Uczestników projektu – 5 godz. dla każdego Uczestnika.
* realizację 150 godzin indywidualnego poradnictwa zawodowego dla 50 Uczestników projektu – średnio 3 godziny dla każdego Uczestnika.\*
1. W ramach umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest do osobistego przeprowadzenia doradztwa zawodowego opisanego
w § 1 pkt 1.
2. Wsparciem będą objęci Uczestnicy/czki projektu „Bądź aktywny po pięćdziesiątce!”.
3. Projekt, o którym mowa w § 1 pkt 3, jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, dla osi priorytetowej: VIII. Rynek pracy, dla działania: 8.2. Wsparcie dla osób poszukujących pracy.
4. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada stosowne kwalifikacje i spełnia wymagane prawem warunki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w szczególności nie jest karany za przestępstwo umyślne.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać powierzone mu usługi w sposób bezpieczny, zgodny z wymaganiami przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy. W tym zakresie, w szczególności, Zleceniobiorca jest zobowiązany:

- znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, brać udział w szkoleniu i instruktażu z tego zakresu,

- wykonywać usługi w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,

- poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich,

- współdziałać w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż nie ma żadnych zdrowotnych przeciwwskazań do wykonywania powierzonego zadania.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji usług będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z zapisami niniejszej umowy.

**§ 2 Wartość umowy**

1. Za wykonanie czynności wymienionych w § 1 Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **…………… zł brutto**,jest to kwota brutto wraz z ewentualnymi składkami Pracodawcy, słownie …………………, 00/100 za godzinę zegarową przeprowadzenia wsparcia z Uczestnikiem/czką projektu.
2. Kwota powyższa zawiera wszelkie koszty ponoszone przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy (za wyłączeniem zapewnienia sali do realizacji wsparcia), w tym w szczególności koszty dojazdu na miejsce świadczenia usług oraz koszty składek ZUS poniesionych przez Zleceniodawcę. Zleceniodawca nie będzie zwracał Zleceniobiorcy innych kosztów poniesionych przez niego przy wykonywaniu niniejszej umowy.
3. Rozliczenie następuje miesięcznie. Kwota wynagrodzenia obliczana jest jako iloczyn stawki za godzinę i ilości przepracowanych godzin w miesiącu.
4. Za ewidencję liczby godzin świadczenia przez Zleceniobiorcę usług objętych niniejszą umową oraz sporządzenie sprawozdania zawierającego liczbę godzin odpowiada osoba upoważniona do odbioru wykonania zlecenia i potwierdzenia rachunku.
5. W przypadku, gdy czynności wykonywane są przez Zleceniobiorcę nienależycie, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za prawidłowo wykonane czynności. Zleceniodawca ma prawo również w takiej sytuacji do wypowiedzenia niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem bankowym na rachunek Zleceniobiorcy o numerze:
…………………………………………………………………….. w ciągu 31 dni od złożenia rachunku przez Zleceniobiorcę i wykonania czynności objętych niniejszą umową.
7. Do odbioru wykonania zlecenia i potwierdzenia rachunku za wykonanie zlecenia zostaje upoważniona Pani Anna Jaros – Kierownik projektu.

**§ 3 Termin i warunki realizacji**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony począwszy od dnia ……………………….. r, do dnia ……………………. r.
2. Zgodnie z Rozeznaniem rynku nr 03/016/19 Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
	* 1. opracowania materiałów merytorycznych niezbędnych do realizacji wsparcia (w formie pisemnej);
		2. przeprowadzenia 250 godzin indywidualnego wsparcia w postaci opracowania Indywidualnego Planu Działania w części dotyczącej sytuacji zawodowej oraz do przeprowadzenia 150 godzin indywidualnego poradnictwa zawodowego dla 50 Uczestników projektu – 5 godz. dla każdego Uczestnika w ramach opracowania Indywidualnego Planu Działania oraz 3 godz. dla każdego Uczestnika w ramach poradnictwa zawodowego;
		3. prowadzenia i dostarczania do Biura Projektu dokumentacji związanej z realizacją wsparcia doradcy zawodowego, potwierdzającą realizację spotkań indywidualnych.\*
3. Zleceniobiorca będzie realizował usługę zgodnie z ofertą złożoną dnia ………………….w odpowiedzi na Rozeznanie rynku nr 03/016/19, która stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

**§ 4 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany tej umowy wymagają formy pisemnej w drodze aneksów pod rygorem nieważności.

2. Rozwiązanie umowy może nastąpić z miesięcznym terminem wypowiedzenia.

4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Ewentualne spory dotyczące realizacji postanowień umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…………………………………………… ……………………………………

 podpis Zleceniobiorcy podpis Zleceniodawcy

**UWAGI**

**Oświadczam iż w związku z umową zlecenie odbyłem szkolenie w zakresie przepisów BHP w szczególności:**

 **1. Zasad poruszania się w miejscu pracy oraz zagrożeń wynikających ze środowiska pracy**

 **2. Podstawowych zasady bezpieczeństwa i higieny pracy związanych z obsługą urządzeń technicznych**

 **3. Ryzykiem zawodowym związanym z wykonywaną praca oraz zasadami ochrony przed zagrożeniami**

**4. Porządku i czystość w miejscu pracy oraz higieny osobistej ich wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo pracownika**

 **5. Podstawowych zasad ochrony przeciwpożarowej oraz postępowania w razie pożaru**

|  |
| --- |
| …………………………………………  podpis Zleceniobiorcy  |

**Oświadczam iż zostałem pouczony o wszelkich skutkach prawnych wynikających z zawarcia ze mną umowy zlecenie i mam świadomość iż umowa nie rodzi żadnych skutków w zakresie uprawnień pracowniczych a w szczególności:**

1. **Prawa do urlopu**
2. **Prawa do wynagrodzenia za czas choroby oraz innej usprawiedliwionej nieobecności**
3. **Prawa do odprawy**
4. **Prawa do ochrony wynagrodzenia w zakresie dokonywanych potrąceń wynikających z KP**

|  |
| --- |
| …………………………………………  podpis Zleceniobiorcy  |

\*Skreślić co nie dotyczy